

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р
полит. наук, доцент

17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Теория и практика социального управления

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): Канд. социол. наук , доцент, Аникеева Н.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 17.06.2021г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория и практика социального управления
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачёты (курс) 1 |
| контактная работа | 8 | контрольных работ 1 курс (1) |
| самостоятельная работа | 91 | |
| часов на контроль | 9 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 91 | 91 | 91 | 91 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Понятие управления и управленческих отношений в социологии. Специфика, сущность и содержание социального управления: цель, субъекты, объекты, уровни. Общество как объект управления. Законы, принципы и методы социального управления. Социальные технологии управленческой деятельности: целеполагание, социальное прогнозирование, программно-целевая и др. Социологические методы исследования управления. Социальные проблемы управления в современном российском обществе |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|---|
| Код дисциплины: | Б1.О.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Магистрант должен знать основы социологии, иметь навыки поиска и интерпретации информации, необходимой для принятия управленческих решений. |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Современные проблемы корпоративного управления |
| 2.2.2 | Стратегия управления человеческими ресурсами |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|--|
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Знать: |
| Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. |
| Уметь: |
| Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. |
| Владеть: |
| Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |

| |
|--|
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| Знать: |
| Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. |
| Уметь: |
| Применять методики самооценки и самоконтроля. |
| Владеть: |
| Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик. |

| |
|--|
| ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; |
| Знать: |
| Знать основные методы и способы принятия управленческих решений. |
| Уметь: |
| Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. |
| Владеть: |
| Владеть способностью компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров. |

| |
|---|
| ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. |
| Знать: |
| Знать научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также |

аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента.

Уметь:

Уметь разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.

Владеть:

Владеть навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------|--|------------|------------------------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Понятие управления и управленческих отношений в социологии. Законы, принципы и методы социального управления. Специфика, сущность и содержание социального управления: цель, субъекты, объекты, уровни. Общество | 1 | 2 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.2 | Социальные технологии управленческой деятельности: целеполагание, социальное прогнозирование, программно-целевая и др. Социологические методы исследования управления. Социальные проблемы управления в | 1 | 2 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6 | 2 | Дискуссии, активное слушание |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Социальные технологии в управлении: планирование, прогнозирование, проектирование. Целевые программы как инструмент социального управления. /Пр/ | 1 | 2 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.2 | Социальные проблемы управления в современном обществе. Управление коллективом организации. Принятие управленческих решений как технология соц.управления /Пр/ | 1 | 2 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 | 2 | Дискуссии, активное слушание |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к сем. занятиям: конспекты, словарь. /Ср/ | 1 | 40 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.2 | Библиографическая работа: поиск и анализ литературы по темам курса /Ср/ | 1 | 20 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к зачёту /Ср/ | 1 | 12 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка контрольной работы. /Ср/ | 1 | 19 | | | 0 | |
| 3.5 | /Зачёт/ | 1 | 9 | | | 0 | |
| | Раздел 4. Итоговый контроль | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------|---|---|-----------------------|--|---|--|
| 4.1 | /Зачёт/ | 1 | 0 | УК-4 ОПК-3 ОПК-5 УК-6 | | 0 | |
|-----|---------|---|---|-----------------------|--|---|--|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Кикоть В. Я., Грядовой Д. И. | Социальное управление: Теория, методология, практика | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411 |
| Л1.2 | Чупров В. И., Осипова М. А. | Социология управления: теоретические основы | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015, http://znanium.com/go.php?id=515006 |
| Л1.3 | Николаев А. А. | Социология управления: учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760131 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л2.1 | Фененко Ю. В. | Социология управления | Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765 |
| Л2.2 | Тавокин Е. П. | Основы социального управления: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, http://znanium.com/go.php?id=366441 |
| Л2.3 | Тавокин Е. П. | Управление - социальное управление - социология управления | Москва: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2010, http://znanium.com/go.php?id=374257 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Бойко Ж.В., Любичкая Г.С. | Виды самостоятельных работ: реферат, доклад, эссе: метод. указания | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | | |
|----|--|--|---|
| Э1 | Электронные книги по менеджменту | | http://www.aup.ru/books/ |
| Э2 | Журнал "Социологическая наука и социальная практика", "Социологические исследования" | | http://www.isras.ru |
| Э3 | Журнал "Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены" | | http://wciom.ru/journal/ |
| Э4 | Маршев В. История управленческой мысли Учебник для вузов М: Инфра-М, 2005 | | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/history_manager/index.php |
| Э5 | Научная электронная библиотека (научные статьи) | | https://cyberleninka.ru |
| Э6 | Электронная библиотека учебников (Менеджмент, Социология) | | http://studentam.net/content/ |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

| |
|---|
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |
| Zoom (свободная лицензия) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |
| 1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru |
| 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru |
| Доступ к указанным СПС в ДВГУПС - в электронных залах библиотеки университета. |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|--|
| 3246 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 249 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 343 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3415 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| <p>С целью эффективной организации учебного процесса обучающимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.</p> <p>В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях, семинарских занятиях.</p> <p>При выполнении задания должны соблюдать все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на семинарских занятиях, в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки их сдачи.</p> <p>Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; - тематическими планами практических занятий; - учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; |
|--|

-перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

-Работа на семинарских занятиях

Работа на семинарских занятиях является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью данной работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации.

Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к Работа на семинарским занятиям необходимо изучить указания к ним, рекомендованную учебную литературу, составленные преподавателем.

-Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

-углубления и расширения теоретических знаний студентов;

-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

-развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

-формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

-формирования профессиональных компетенций;

-развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

-чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);

-работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником;

-поиск необходимой информации в сети Интернет;

-конспектирование источников;

-реферирование источников;

-составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

-составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

-составление обзора публикаций по теме;

-составление терминологического словаря;

-составление хронологической таблицы;

-составление библиографии (библиографической картотеки);

-подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену);

-выполнение домашних работ;

-самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.